

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Насибуллина Т.А.
19.06.2023 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 5 от 19.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6FA9B20091B07E834F361236238BDC82

Владелец: Санникова Зоя Александровна

Действителен с 04.10.2023 до 04.01.2025

Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 31/1 от 27.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ (далее – Центр).

1.2. Положение разработано на основе Постановления правительства РФ от 24.12.2021 г. 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»

1.3. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Центра (далее – Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения инструктажа по охране труда

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в

образовательно-воспитательной деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной директором Центра.

2.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи проводит непосредственный руководитель работника, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.4. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, а также в личной карточке прохождения обучения сотрудника с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в деятельности Центра.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.6. Повторный инструктаж проходят все работники Центра не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.7. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более 60 календарных дней;
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.8. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3. Обучение по охране труда работников Центра

3.1. Обучение по охране труда работников нерабочих профессий (заведующих отделами, методистов, педагогов-организаторов, педагога дополнительного образования, секретаря руководителя, специалиста отдела кадров, работников бухгалтерии):

3.1.1. Работники Центра проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение 60 календарных дней, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность работники допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в структурных подразделениях Центра.

3.1.2. Обучение по охране труда работников проводится по соответствующим программам по охране труда в сторонней организации, имеющей лицензию на проведение обучения:

Должность	Программа обучения
Заведующий отделом методической работы	1.Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) 2. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим
Заведующий организационно-массовым отделом	
Методист	
Педагог-организатор	
Педагог дополнительного образования	1.Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных
Специалист отдела кадров	
Ведущий бухгалтер	

Секретарь руководителя	факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б)
------------------------	---

3.1.3. Директор Центра, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, уполномоченный по охране труда проходят обучение по программам обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46а), безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) и оказанию первой помощи пострадавшим.

Председатель и члены комиссии по охране труда проходят обучение по программам обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (46а), безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б). Обучение проводится в специализированных учебных центрах, обучающих организациях в области охраны труда при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы,

3.2. Обучение работников рабочих профессий (уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту):

3.2.1. Специалист по охране труда обязан организовать в течение 60 календарных дней после приема на работу обучение всех поступающих на работу лиц по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) и оказания первой помощи пострадавшим.

3.2.2. Заместитель директора по АХР ознакомляет лиц, принимаемых на работу, с должностными обязанностями, в том числе инструкциями по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в отделах Центра, профессиональными рисками, а в процессе трудовой деятельности – обеспечивает проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение двух месяцев после назначения на эти работы.

3.2.3. Работники рабочих профессий проходят обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (46б) с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в сторонней организации, имеющей лицензию.

3.2.4. Обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим проводится с периодичностью не реже 1 раза в год в специализированном учебном центре

3.3. При переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности

4. Проверка знаний требований охраны труда

4.1. Руководители, специалисты и рабочие организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.2. Проверка теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы проводится непосредственно после обучения по охране труда в сторонней организации, имеющей лицензию на ведение образовательной деятельности.

4.3. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Центра независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.5. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за обучение по охране труда в Центре несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей учреждения осуществляется органами Государственной инспекции труда Республики.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с председателем профсоюзного комитета Центра на неопределённый

срок.

6.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных или региональных органов управления и законодательными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования, а также по инициативе руководителя учреждения или сотрудников только решением общего собрания трудового коллектива Центра.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 68 от 26.12.2023
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 26.12.2023 13:21

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 26.12.2023 - 13:21	-